**Plan de Gestión de Requisitos**

**Nombre del proyecto: [Ingresar nombre del proyecto]**

**Identificador del proyecto:[Ingresar identificador del proyecto]**

**Fecha elaboración: [Ingresar fecha]**

**Contenido**

[Información del Proyecto](#_hk43gnh1qrli)

1.- Recopilación [de requisitos](#_oxsernu4u310)

[2.- Priorización de requisitos](#_ltb74dk816qp)

[3.- Trazabilidad (Ver: Matriz de trazabilidad)](#_laoh52nw3539)

[4.- Gestión de la configuración](#_wibs1djbuvu4)

[5.- Verificación de requisitos](#_lrwnmq1m6wv0)

[6.- Aceptación de Entregables](#_ku4jgnxj6fih)

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# **Información del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa/Organización** | Salud y Bienestar S.A. |
| **Nombre del proyecto** | PROSALUD |
| **Fecha de elaboración** | 01 de junio de 2024 |
| **Cliente** | Sistema de Salud Nacional |
| **Patrocinador principal** | Bienestar Futuro S.A. |
| **Director del proyecto** | Edgar Rojas |

# 

### 1. Recopilación de Requisitos

**Descripción del proceso**: La recopilación de requisitos se llevará a cabo mediante las siguientes etapas:

* **Planificación de la Recopilación**: Se realizarán reuniones iniciales con todos los interesados clave para definir el alcance y los objetivos del proceso de recopilación de requisitos.
* **Métodos de Recopilación**: Se utilizarán encuestas, entrevistas, talleres, grupos focales y análisis de documentos para obtener los requisitos de los interesados.
* **Documentación**: Todos los requisitos recopilados se documentarán en un registro de requisitos y se validarán con los interesados para asegurar su exactitud y completitud.
* **Comunicación a los Interesados**: Los requisitos recopilados se compartirán con todos los interesados mediante reuniones de seguimiento, correos electrónicos y el uso de plataformas de gestión de proyectos.

### 2. Priorización de Requisitos

**Descripción del procedimiento**:

* **Criterios de Priorización**: Los requisitos se priorizarán en función de su impacto en el proyecto, urgencia, y viabilidad técnica. Los criterios específicos incluirán factores como la criticidad para la operación del hospital, el beneficio para los pacientes, y el coste de implementación.
* **Métodos**: Se utilizarán matrices de priorización y análisis de valor para ordenar los requisitos de acuerdo a su importancia relativa.
* **Reuniones de Priorización**: Se organizarán reuniones con los interesados clave para discutir y acordar las prioridades de los requisitos.
* **Documentación y Comunicación**: Las prioridades de los requisitos se documentarán y se comunicarán a través del registro de requisitos y reuniones de seguimiento.

### 3. Trazabilidad

**Definición de la estructura de trazabilidad**:

* **Matriz de Trazabilidad**: Se creará una matriz de trazabilidad que incluya atributos como la fuente del requisito, la prioridad, el estado de implementación, los entregables relacionados y los criterios de aceptación.
* **Propósito**: La matriz de trazabilidad asegurará que todos los requisitos sean rastreados a través del ciclo de vida del proyecto y se confirme su cumplimiento.
* **Actualización y Monitoreo**: La matriz se actualizará regularmente y se revisará en las reuniones de seguimiento para asegurar que todos los requisitos se están cumpliendo.

### 4. Gestión de la Configuración

**Procedimiento para el cambio de requisitos**:

* **Solicitud de Cambio**: Los cambios en los requisitos pueden ser solicitados por cualquier interesado mediante un formulario de solicitud de cambio.
* **Evaluación del Impacto**: Cada solicitud de cambio será evaluada por su impacto en el proyecto en términos de tiempo, coste y alcance.
* **Proceso de Aceptación**: El comité de control de cambios, compuesto por el Director del Proyecto y representantes de los principales interesados, evaluará y aprobará o rechazará las solicitudes de cambio.
* **Monitoreo y Control**: Se utilizarán herramientas de gestión de cambios para monitorear y controlar todas las solicitudes de cambio. Los cambios aprobados se actualizarán en el registro de requisitos y la matriz de trazabilidad.

### 5. Verificación de Requisitos

**Métodos para verificar requisitos**:

* **Revisiones y Auditorías**: Se realizarán revisiones periódicas y auditorías de los requisitos para verificar que se están cumpliendo.
* **Pruebas y Validación**: Los requisitos serán verificados mediante pruebas y actividades de validación específicas definidas en el plan de pruebas del proyecto.
* **Métricas de Medición**: Las métricas incluirán el porcentaje de requisitos implementados, el número de cambios aprobados y el grado de satisfacción de los interesados con los requisitos implementados.
* **Comunicación de Resultados**: Los resultados de las verificaciones se documentarán y se comunicarán a través de informes de progreso y reuniones de seguimiento.

### 6. Aceptación de Entregables

**Procedimientos para la aceptación de entregables**:

* **Identificación de Entregables**: Los entregables serán identificados en el WBS y documentados en el plan del proyecto.
* **Criterios de Evaluación**: Se establecerán criterios claros y objetivos para la aceptación de cada entregable, basados en los requisitos y criterios de aceptación definidos.
* **Proceso de Revisión**: Cada entregable será revisado y evaluado en reuniones de revisión con los interesados clave.
* **Documentación de Aceptación**: La aceptación de los entregables será documentada mediante actas de aceptación firmadas por los interesados responsables.